

## **Reglement commissie Kwaliteit en Veiligheid Riederborgh**

### **Artikel 1. Taken en bevoegdheden**

- 1.1 De commissie Kwaliteit en Veiligheid functioneert onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. De algemene taak van de commissie Kwaliteit en Veiligheid is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de kwaliteit en veiligheid van de geleverde zorg in de organisatie. Kwaliteit betreft de inhoud van zorg (standaarden en richtlijnen) en de wijze waarop de zorg wordt verleend (toegankelijkheid, deskundigheid, bejegening, logistiek). Veiligheid betreft naast risico's van zorgverlening aan de cliënt, ook risico's met betrekking tot gebouwen, apparatuur, arbeidsomstandigheden, voeding etc. De Raad van Toezicht draagt in zijn geheel de verantwoordelijkheid van het toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg en organisatie.
- 1.2 De concrete taken van de commissie Kwaliteit en Veiligheid zijn:
- a) het toetsen van het (voorgestelde) kwaliteitsbeleid van de stichting;
  - b) het optreden als klankbord voor de Raad van Bestuur met betrekking tot kwaliteit en veiligheid;
  - c) het bevorderen van een goede informatievoorziening aan de Raad van Toezicht door de Raad van Bestuur;
  - d) het houden van toezicht op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van (externe) instanties op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- 1.3 De commissie Kwaliteit en Veiligheid vergadert ieder jaar tenminste over de volgende onderwerpen:
- a. Benchmarking.  
De vergelijking van de zorgkwaliteit met andere instellingen die een aanwijzing kan geven over de mate van kwaliteit.
  - b. Cliënttevredenheid.  
De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken en er worden conclusies uit gehaald ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.
  - c. Medewerkerstevredenheid. De resultaten van de tevredenheid van de medewerkers wordt besproken in relatie tot het kwaliteitsbeleid.
  - d. Klachtenregistratie.  
Het aantal en de aard van klachten kunnen een indicatie zijn voor het omgaan met de kwaliteit in de organisatie. De commissie Kwaliteit & Veiligheid wordt op de hoogte gehouden van aard en omvang van de klachten.

- f. Foutenregistratie (MIC/VIM-meldingen).  
Hoe worden fouten en near-accidents geregistreerd, wat wordt er mee gedaan en hoe wordt het verloop van de acties gemonitord?
  - g. Ziekteverzuim en verloop.  
In de context van continuïteit van de zorg en dienstverlening.
  - h. Externe kwaliteitstoetsing.  
De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gesteld omtrent de bevindingen van de Inspectie voor de Volksgezondheid en de verbeteringsactiviteiten ten aanzien van de kwaliteit.
  - i. Compliance.  
De commissie Kwaliteit en Veiligheid onderzoekt of de instelling zorg draagt voor de naleving van wet- en regelgeving.
  - j. Veiligheid.  
De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gebracht ten aanzien van het gevoerde veiligheidsbeleid, ook certificeringactiviteiten op dit gebied worden besproken.
  - k. Hygiëne.  
De commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt op de hoogte gebracht omtrent het gevoerde beleid en de uitgevoerde acties op het gebied van hygiëne en voedselveiligheid.
- 1.4 De commissie Kwaliteit en Veiligheid kan zich ook op andere vraagstukken op het gebied van kwaliteit en veiligheid van zorg en organisatie richten, op eigen initiatief of op verzoek van de Raad van Toezicht.
- 1.5 De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie Kwaliteit en Veiligheid. De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft volledige en directe toegang tot de Raad van Bestuur en andere medewerkers van de stichting ten behoeve van de uitoefening van haar taken en verantwoordelijkheden. Indien informatie wordt ingewonnen bij medewerkers van de stichting informeert de commissie Kwaliteit en Veiligheid de Raad van Bestuur hierover. Indien de commissie Kwaliteit en Veiligheid- in het belang van haar taken en verantwoordelijkheden – de Raad van Bestuur niet informeert, meldt de voorzitter van de commissie dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 1.6 De commissie Kwaliteit en Veiligheid kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd; zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen, die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen.

## **Artikel 2. Samenstelling**

- 2.1 De commissie Kwaliteit en Veiligheid bestaat uit ten minste twee leden. De leden van de commissie Kwaliteit en Veiligheid dienen lid te zijn van de Raad van Toezicht. De bestuurder en zo nodig de kwaliteitsmedewerker zijn gesprekspartner van de leden van de commissie.
- 2.2 De leden van de commissie Kwaliteit en Veiligheid worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wijst één van de leden van de commissie Kwaliteit en Veiligheid aan als voorzitter.
- 2.3 Het voorzitterschap van de commissie Kwaliteit en Veiligheid wordt niet vervuld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

## **Artikel 3. Vergaderingen**

- 3.1 De commissie Kwaliteit en Veiligheid vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als een of meer leden dat nodig acht. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd.
- 3.2 De voorzitter stelt de agenda vast. Bij diens afwezigheid fungeert een ander lid van de commissie als voorzitter.
- 3.3 De commissie Kwaliteit en Veiligheid bepaalt of en wanneer de Raad van Bestuur en de kwaliteitsmedewerker bij haar vergaderingen aanwezig is.

## **Artikel 4. Rapportage aan de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht ontvangt van de commissie Kwaliteit en Veiligheid een schriftelijk verslag van de beraadslagingen, adviezen en bevindingen.

## **Artikel 5. Verslag**

Over de in artikel 1 genoemde onderwerpen wordt binnen de evaluatievergadering van de Raad van Toezicht mondeling verslag gedaan door de commissie Kwaliteit en Veiligheid. Hierin wordt tevens melding gemaakt van de samenstelling van de commissie en het aantal vergaderingen van de commissie.

## **Artikel 6. Niet functioneren**

Indien de commissie niet kan functioneren, is het in artikel 1 genoemde op de gehele Raad van Toezicht van toepassing.

## **Artikel 7. Vaststelling en wijziging**

Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 6 december 2017. Dit reglement kan te allen tijde worden gewijzigd bij besluit van de Raad van Toezicht.